

堺市社会福祉事業団 えのきはいむ

短期臨時職員(保育士・事務員)募集要項

1、勤務期間

平成 28 年 3 月末まで(但し、6 か月ごとに更新する場合有・最長 3 年まで)
勤務開始日は応相談

2、勤務日及び勤務時間

月～金(土日祝日は基本的には休み)

ただし、運動会、日曜参観等、日曜日が園の行事の場合は日曜出勤もあり(翌月曜日が振替休日、年に 3 回程度)

保育士・・・8 時 45 分～17 時(内休憩 45 分) 実働 7 時間 30 分

事務員・・・9 時～17 時 15 分(内休憩 45 分) 実働 7 時間 30 分

3、勤務内容

保育士・・・就学前障害児の療育、子育て支援業務等

事務員・・・パソコン操作を中心とする一般事務(データ入力、書類発送、電話対応等)

4、勤務場所

堺市西区浜寺石津町東 3 丁 11 番 8 号

堺市立えのきはいむ

5、賃金等

保育士・・・賃金(月額 8,250 円)及び通勤費(上限有)

事務員・・・賃金(月額 6,600 円)及び通勤費(上限有)

6、必要な免許・資格

保育士資格(一部科目合格可)、幼稚園教諭免許、児童指導員※又は社会福祉主事任用資格

※児童福祉施設の設備及び運営に関する基準第 43 条参照

<http://law.e-gov.go.jp/htmldata/S23/S23F03601000063.html>

事務員については、特になし

7、社会保険

健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

8、有給休暇

6か月以上勤務することを前提に1年につき10日(内2日分、16時間を時間休暇として取得可能)

9、選考及び申込方法

面接(当日、履歴書を持参)をしますので、下記まで電話連絡の上、面接日時を予約して下さい。

堺市立えのきはいむ
TEL 072-244-4133
(担当 : 篠原・藤倉)