

堺市社会福祉事業団 事務局 短期臨時職員(事務)募集要項

1. 期間

平成 27 年 6 月 1 日～平成 28 年 3 月 31 日（更新あり）

2. 就業時間と曜日

月曜～金曜の 9 時～17 時 15 分（45 分休憩）

3. 仕事の内容

経理・総務（給料・社会保険）を中心とする事務 及び
事業団他拠点（3 ヶ所・全て堺市内）間の公用車での巡回による書類搬送（月数回）

4. 条件(経験・免許)

- ① 簿記（3 級以上）が望ましい
- ② エクセル使用経験あり
- ③ 普通運転免許証

5. 選考

面接

当日、履歴書を持参のこと

6. 採用までのスケジュール

募集期間：4 月 27 日～5 月 20 日まで

（ただし、採用者を決定した時点をもって終了とする）

面接日時：5 月 11 日より随時（要予約）

採否決定：5 月 25 日頃

（ただし、採用者を決定した時点で、通知日を早めることあり）