

堺市社会福祉事業団 堺市立健康福祉プラザ
市民交流センター 短期臨時職員(事務)募集要項

1. 期間

令和2年11月1日～令和3年3月31日
但し、令和3年4月以降も勤務延長あり。

2. 就業時間と曜日

月曜～金曜の8時45分～17時(45分休憩)または9時～17時15分(45分休憩)
※イベント開催等で土日祝の勤務をお願いする場合があります。

3. 勤務内容

堺市立健康福祉プラザ 市民交流センター窓口対応及び業務補助
(研修室の予約受付、事務補助)
市民交流センター主催教室運営補助
(教室開催準備・片付け、参加者対応)

4. 勤務場所

堺市堺区旭ヶ丘中町4-3-1 堺市立健康福祉プラザ 4F 市民交流センター

5. 賃金等

賃金(月額7,238円)及び通勤費(上限有)

6. 社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

7. 資格・条件

エクセル・ワードの操作が出来る

8. 選考及び申込方法

面接(当日、履歴書を持参)をしますので、下記まで電話連絡の上、面接日時を予約してください。

【連絡先】 堺市立健康福祉プラザ 市民交流センター
TEL 072-275-5017(担当:久保田)

【受付時間】月曜～金曜 9時～17時30分